

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na „Zakup i dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby OPS” poniżej 30.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28–340 Sędziszów
tel.: 413812169 e-mail: opssedziszow@poczta.onet.pl NIP: 6561813896

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostarczenie tonerów do drukarek i kserokopiarek - według sporządzonych systematycznie przez Zamawiającego zapotrzebowań. Ilości poszczególnych asortymentów podane zostały w załączniku nr 1, które są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

- I. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących spełniających minimalne wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- II. Pod pojęciem „materiał fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywane, nie pochodzące z recyklingu, bez elementów regenerowanych lub pochodzących z demontażu, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
- III. Pod pojęciem „materiał nieregenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakkolwiek element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
- IV. Za „oryginalne materiały eksploatacyjne” należy uznawać takie materiały eksploatacyjne, które są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: logo i nazwę producenta, opis zawartości – symbol (kod) oferowanego produktu (typ tonera/tuszu/bębna), numer katalogowy, listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony.
- V. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wymieni na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.

III. Termin realizacji zadania

Od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.

IV. Warunki płatności i gwarancji:

Koszty dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

Płatność przelewem – do 14 dni

V. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium oceny jest cena - 100%

Cena oferty, to łączna wartość zamówienia brutto wyrażona w jednostkach pieniężnych.

Ceny podane w ofercie są stałe i obowiązujące przez cały okres trwania umowy.

Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

VI. Termin i miejsce składania oferty:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2020 r.** do godz. 09:015 w formie:

- I. pisemnej na adres lub w siedzibie: **Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów**
- II. faxem na numer: **41 38 11 184**
- III. w wersji elektronicznej **na e-mail: opssedziszow@poczta.onet.pl**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2020 r. o godz. 09:30 w Świetlicy Środowiskowo-Socjoterapeutycznej przy ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa w związku z COVID-19.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Ośrodek skontaktuje się tylko z wybranym oferentem w terminie do 7 dni roboczych

Wszelkie informacje dot. przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie, mającego siedzibę przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, e-mail: opssedziszow@poczta.onet.pl, tel.: 41 3812 169.
2. Inspektorem Ochrony Danych w MGOPS w Sędziszowie jest Iwona Meresińska, e-mail: imeresinska@ki.home.pl,
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujące przepisy prawa:

I. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

II. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)

III. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

5.2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w

nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dot. przedmiotu zamówienia jest:

Bożenna Rytel tel.: 413812169

VIII. Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oferta
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
5. Oświadczenie RODO

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ


mgr. Karolina Baran