

Znak sprawy MGOPS-271/8/2020

Sędziszów, dn. 14.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na realizacji bezgotówkowej sprzedaży artykułów żywnościowych oraz artykułów chemicznych dla osób korzystających z pomocy społecznej przyznawanej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie na terenie miasta i gminy Sędziszów poniżej 30.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kard. Wyszyńskiego 4,
28 – 340 Sędziszów NIP: 6561813896 tel.: 413812169 e-mail:
opssedziszow@poczta.onet.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy sukcesywnej sprzedaży artykułów żywnościowych oraz artykułów chemicznych dla osób korzystających z pomocy przyznawanej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

Sprzedaż może być prowadzona jedynie w sieci handlowej, której sklepy lub punkty handlowe znajdują się na terenie Gminy Sędziszów.

Specyfikacja:

*Korzystający z pomocy społecznej nie mogą dokonywać zakupu wyrobów alkoholowych, tytoniowych oraz kawy.

*Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi poprzez bony towarowe wystawione imiennie dla podopiecznego Ośrodka.

* Bon towarowy jest imienny- podlega wymianie na art. spożywcze lub chemiczne osobie oddającej go do realizacji, po okazaniu się dowodem osobistym.

*Bon należy zrealizować w całości, reszta nie będzie wydawana.

* Wykonawca nie może wymieniać talonów na równowartość w gotówce.

* Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie faktury bądź rachunku, przedstawionej przez Wykonawcę z rzeczywistej ilości zrealizowanych bonów.

* Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia dokumentu księgowego Zamawiającemu.

* Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego rozeznania rynku, w/w umowa będzie określała zasady współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą. Treści umowy, które warunkują przepisy prawa nie podlegają negocjacji, zaś szczegóły administracyjno-organizacyjne realizacji zadania możliwe są do uzgodnienia przez obie strony umowy.

III. Termin realizacji zadania

Od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

IV. Warunki płatności i gwarancji:

Warunki płatności i gwarancji zostaną określone w zawartej umowie.

V. Kryterium wyboru oferty:

1. cena asortymentu. - 100%

VI. Termin i miejsce składania oferty:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **28.12.2020 r.** do godz. 09:15 w formie pisemnej (osobiście, listownie).

- I. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione
- II. Koperta powinna być zaadresowana w sposób następujący:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie
ul. Kardynała Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów z dopiskiem „Bezgotówkowa sprzedaż artykułów żywnościowych oraz artykułów chemicznych dla osób korzystających z pomocy społecznej przyznawanej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie ”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2020 r. o godz. 09:30 w Świetlicy Środowiskowo-Socjoterapeutycznej przy ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa w związku z COVID-19.

VII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Pani Marlena Baran, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie, mającego siedzibę przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, e-mail: opssedziszow@poczta.onet.pl, tel.: 41 38 12 169.

2. Inspektorem Ochrony Danych w MGOPS w Sędziszowie jest Iwona Meresińska, e-mail: imeresinska@ki.home.pl,

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujące przepisy prawa:

I. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

II. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)

III. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164).

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

5.2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej Ośrodek skontaktuje się tylko z wybranym oferentem w terminie do 7 dni roboczych

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy” Koszyk cenowy” – Załącznik nr 1.
2. Oferta - Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie RODO

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgi Martyna Baran