

Wzór/ Umowy nr MGOPS-.....

zawarta w dniu r. w Sędziszowie pomiędzy:

Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej

w Sędziszowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, NIP: 6561813896

reprezentowanym przez:

- Kierownika MGOPS – Panią Marlenę Baran przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Marii Zapiór

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
NIP:zwanymi dalej **Zleceniobiorcą** wyłonionym w postępowaniu na realizację bezgotówkowej sprzedaży artykułów żywnościowych oraz artykułów chemicznych dla osób korzystających z pomocy społecznej przyznawanej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie na terenie miasta i gminy Sędziszów poniżej 30.000 euro

Zakres przedmiotu zamówienia

§1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji „bonów towarowych” na zakup artykułów żywnościowych i art. chemicznych wystawianych przez Zleceniodawcę na rzecz osoby uprawnionej, korzystającej ze świadczeń z Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanej w dalszej części umowy Uprawnionym.
2. Realizacja bonów będzie polegała na wydawaniu przez Zleceniobiorcę Uprawnionemu wyłącznie podstawowych produktów żywnościowych i higieniczno-sanitarnych, w ilości nie budzącej wątpliwości dla przeznaczenia ich na cele spożywcze i higieniczno-sanitarnych Uprawnionego (wyklucza się handlowe przeznaczenie wydawanych Uprawnionemu podstawowych produktów żywnościowych i higieniczno-sanitarnych).
W szczególności bon towarowy nie może być realizowany poprzez zakup produktów alkoholowych, kawy naturalnej, papierosów oraz wyrobów tytoniowych.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za zrealizowane bony towarowe w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w Banku

w o numerze

Na fakturze winno być zamieszczone imię i nazwisko osoby uprawnionej, korzystającej z pomocy społecznej.

Wykonawca wystawia fakturę VAT na **Gminę Sędziszów/ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów**
NIP: 656-21-64-804

Celem terminowej realizacji płatności Strony zgodnie postanawiają, iż do każdej faktury dołączone zostanie pokwitowanie w oryginale w którym będzie zawarta kwota na którą został pobrany towar i podpis osoby

§3

Każdy bon towarowy będzie zawierał:

- I. kolejny numer,
- II. Imię, Nazwisko, adres uprawnionego,
- III. określenie kwoty na jaką jest wystawiony (liczbowo i słownie),
- IV. pieczętkę koloru czerwonego określającą nazwę Zleceniodawcy z podpisem pracowników MGOPS (lista uprawnionych pracowników MGOPS w Sędziszowie do wystawiania bonów towarowych wraz z wzorami ich podpisów zostanie przedstawiona Zleceniodawcy najpóźniej w pierwszym dniu okresu obowiązywania umowy),

Bon towarowy jest ważny z dokumentem tożsamości i nie może być realizowany przez osoby trzecie.

§4

Strony zgodnie postanawiają, iż nie będą realizowane bony w przypadku:

1. realizowania bonu towarowego sprzecznie z celami określonymi w § 1 ust. 2 umowy.

Realizacja bonu towarowego może następować tylko i wyłącznie w granicach kwoty określonej w treści tego bonu.

§5

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim okresem miesięcznego wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących w materii stanowiącej przedmiot niniejszej umowy aktów normatywnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego realizacji bądź wykładni postanowień

niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych, Strony poddają rozstrzygnięcie sprawy pod właściwość sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Przetwarzanie danych Uprawnionych korzystających z pomocy społecznej udzielanej przez Zleceniodawcę w formie wydawania bonów towarowych na zakup artykułów żywnościowych i przemysłowych może następować tylko i wyłącznie do celów przewidzianych niniejszą umową.

§ 8

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowych bez zachowania określonego postanowieniami umowy miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku powzięcia i potwierdzenia informacji o realizowaniu przez Zleceniobiorcę bonów towarowych sprzecznie z celami określonymi w § 1 ust. 2 umowy, w szczególności wydawania Uprawnionym produktów alkoholowych, kawy naturalnej, papierosów oraz innych produktów nie będących artykułami spożywczymi i higieniczno - sanitarnymi.

§ 9

Zmiana postanowienia umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Wzory bonów towarowych zał. nr 1
- Wzór pokwitowania zrealizowania bonów towarowych zał. nr 2
- Lista uprawnionych pracowników MGOPS w Sędziszowie do wystawiania bonów towarowych wraz z wzorami ich podpisów zał. nr 3.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca