



W związku z zapotrzebowaniem na zatrudnienie na stanowisko sprzątaczkę do realizacji projektu partnerskiego pn. "Powiat Jędrzejowski Realizatorem Innowacyjnych i Wysokospecjalistycznych Usług Społecznych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie
ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów

ogłasza nabór na stanowisko:

Sprzątaczkę

Ilość etatów: 1/2

Wymiar: 20 godzin tygodniowo

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Planowane zatrudnienie: od 01.09.2018r. do 31.05.2020r. (okres trwania projektu), przewiduje się możliwość dalszego zatrudnienia

Miejsce wykonywania pracy: Świetlica Środowiskowo-Socjoterapeutyczna, ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów

I. Wymagania niezbędne:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- zręczność fizyczna i ogólna sprawność,
- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- punktualność
- dokładność oraz umiejętność pracy w zespole
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Sprzątanie pomieszczeń Świetlicy Środowiskowo- Socjoterapeutycznej w Sędziszowie oraz dbanie o porządek wokół budynku
- Utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnych.
- Okresowe mycie okien.
- Dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy.

- Współpraca z personelem
- Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego wynikające z organizacji pracy

III Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany list motywacyjny;
- 2) podpisane CV;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienia jeżeli kandydat był lub jest zatrudniony w innym zakładzie pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie (jeżeli dotyczą);
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności;
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 8) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego;
- 9) podpisana klauzula informacyjna
- 10) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI” w terminie do **10 sierpnia 2018 roku** do godz. 12:00 osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 4 lub drogą pocztową. **Liczy się data wpływu oferty do Ośrodka.**

V. Inne informacje:

Dodatkowych informacji udziela:

Małgorzata Konieczna, tel. 41 38 12 169 wew.5



Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona stronie internetowej tut. Ośrodka i tablicy informacyjnej jednostki.

W terminie 1 tygodnia po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sędziszowie

/-/ Marlena Baran



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się
(Nazwisko i imię)

dowodem osobistym nr, numer pesel,

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

zatrudniony/a na stanowisku
(podać zawód wykonywany)

oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne.

.....
(data i czytelny podpis)



**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej podpisany(a).....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(adres)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydanym przez

Oświadczam,

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk w Świetlicy Środowiskowo- Socjoterapeutycznej w Sędziszowie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)



.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla kandydata rekrutującego

na stanowisko w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie

Działając na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie, mający siedzibę przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, e-mail: opssedziszow@poczta.onet.pl, tel.: 41 38 12 169.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych MGOPS w Sędziszowie - e-mail: iodo@ki.home.pl, tel.: 883729238

3. Cel przetwarzania: dla realizacji procesu rekrutacji.

4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami MGOPS w Sędziszowie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

6. ADO przewiduje profilowanie kandydatów w oparciu o przesłane dane, które będzie polegać na wykorzystaniu danych osobowych do oceny kandydatów.

Równocześnie ADO informuje, iż:

7. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną i przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO)
- 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO),

9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

Zapoznałem/am się z treścią niniejszej klauzuli
(czytelny podpis, data)



.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami- na potrzeby naboru na stanowisko: sprzątaczkę ogłoszonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)