



W związku z zapotrzebowaniem na zatrudnienie wychowawcy w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej do realizacji projektu partnerskiego pn. "Powiat Jędrzejowski Realizatorem Innowacyjnych i wysokospecjalistycznych usług społecznych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kierownik

Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sędziszowie

ul. Kard. Wyszyńskiego 4

ogłasza nabór na stanowisko:
wychowawca w świetlicy środowiskowo- socjoterapeutycznej

Ilość etatów: 1

Wymiar: pełny etat - 8 godzin dziennie (40 godzin tygodniowo)

Praca w okresie nauki szkolnej w godzinach od 12.00 do 20.00. Natomiast w okresie ferii i wakacji w godzinach od 8.00 do 16.00

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony od 01.09.2018r. do 31.05.2020r. (okres trwania projektu), przewiduje się możliwość dalszego zatrudnienia

Miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe: - na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie albo na innym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, socjoterapii, terapii pedagogicznej, resocjalizacji, nauk o rodzinie lub kursem kwalifikacyjnym w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.
4. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi/rodziną,
5. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
7. Nieposzlakowana opinia.



8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Umiejętność obsługi komputera.
10. Odpowiedzialność, zaangażowanie, rzetelność, systematyczność.
11. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
12. Umiejętność pracy w zespole.
13. Odporność na stres.

II. Wymagania pożądane:

1. Wiedza na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej.
2. Udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną.
3. Zdolności animacyjne.
4. Legitymowanie się predyspozycjami osobowościowymi takimi jak: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność współpracy i szybkiego reagowania na sytuacje kryzysowe i konfliktowe.

III. Zakres zadań wykonywanych na tym stanowisku:

1. Prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne.
2. Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci.
3. Współpraca z psychologiem, terapeutą w zakresie realizowanych zajęć socjoterapeutycznych oraz z pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny.
4. Współpraca z instytucjami (m.in. szkołą, placówkami medycznymi, kuratorami sądowymi i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów).
5. Planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy.
6. Pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy.
7. Prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy.
8. Wykonywanie innych poleceń Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kierownika świetlicy.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum Vitae (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia i dodatkowe umiejętności.
5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy.
6. Kserokopie referencji lub innego dokumentu potwierdzającego doświadczenie.
7. Oświadczenie o niekaralności;



8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
10. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
11. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
12. dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys- curriculum vitae winny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.);**”
13. inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę i kwalifikacje.

V. Informacje dodatkowe:

- 1) Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r.,poz. 922 ze zm.) informujemy, że:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko wychowawca w świetlicy środowiskowo- socjoterapeutycznej jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie
 - b) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 221 Kodeksu pracy tj. imienia (imion), nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną,
 - c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, o których mowa w pkt. 5.1.b) oraz ich poprawienia,

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **25 maja 2018 roku** osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 4 do godz. 14:00 lub drogą pocztową z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko wychowawca w świetlicy środowiskowo- socjoterapeutycznej**”. Liczy się data wpływu oferty do Ośrodka.

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Małgorzata Konieczna, tel. 41 38 12 169 wew. 5



VII. Postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testów oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie zastrzega sobie prawo zaproszenia na testy, rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie i na tablicy ogłoszeń.

W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM DATĘ UPUBLICZNIENIA OGŁOSZENIA WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WYNOSIŁ CO NAJMNIEJ 6 %

Tak

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sędziszowie

/-/ Marlena Baran

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Oświadczenie – postępowanie karne
3. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
6. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców.....
3. Data urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
6. Wykształcenie.....
.....
(nazwa szkoły i jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
.....
.....lub innym dowodem tożsamości.....
.....
.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Właściwe podkreślić



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(adres)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydanym przez

Oświadczam,
że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne.

.....
...

.....
(data i czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....
(czytelny podpis)



**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej podpisany(a).....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(adres)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydany przez

Oświadczam,

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku wychowawca w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(czytelny podpis)



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem lub nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(czytelny podpis)



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zostałem/am zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniam obowiązek alimentacyjny* (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić