

2. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty należy niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Sędziszowie.

3. Wydanie duplikatu następuje w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku przez osoby wymienione w § 2 zarządzenia.

4. Wniosek wymaga uzupełnienia tylko i wyłącznie o dane wnioskodawcy i osoby, której Karta została utracona lub zniszczona.

§ 6. 1. Koszt wydania duplikatu wynosi 1,00 zł.

2. W/w kwotę wpłaca się na konto gminy Nr 748450 0005 0110 0800 9913 0003.

§ 7. Karta, której utracenie lub zniszczenie zostało zgłoszone pisemnie do urzędu, podlega unieważnieniu. Informację o unieważnionych numerach Kart umieszcza się na stronie internetowej urzędu.

§ 8. 1. Program Karta Dużej Rodziny przewiduje przystąpienie do gminnego Programu podmiotów, deklarujących ulgi i zwolnienia dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny, zwanych dalej „Podmiotem”.

2. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Podmiot, który przystąpił do Programu, posiada uprawnienie do kontroli danych osób legitymujących się Kartą Dużej Rodziny w przypadku korzystania przez osobę z deklarowanych przez Podmiot ulg i zwolnień.

4. Podmiot ma prawo posługiwania się informacją o honorowaniu Karty Dużej Rodziny, umieszczaniu jej w miejscach widocznych oraz materiałach reklamowych.

§ 9. 1. Informacja o Programie znajduje się na stronie internetowej urzędu [www.siedziszow.pl](http://www.siedziszow.pl) w zakładce Karta Dużej Rodziny.

2. W zakładce umieszcza się m. in.:

- a) uchwałę Nr XLV/352/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie,
- b) niniejsze zarządzenie Burmistrza wraz z załącznikami,
- c) wykaz ulg i zwolnień oferowanych przez jednostki organizacyjne gminy;
- d) wykaz Podmiotów oraz oferowanych przez nie ulg i zwolnień;
- e) wykaz unieważnionych Kart Dużej Rodziny.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sędziszowa

**Wacław Szarek**

## **Uwaga !**

Od 1 grudnia 2016 roku nastąpiła zmiana konta bankowego na : Bank Spółdzielczy w Sędziszowie

**82 8513 0001 0000 0015 2000 0010**